

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района
 «Центр развития ребенка – детский сад № 17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»
 РФ, 412905, Саратовская область, г. Вольск, ул. Кольцова, 17. , Телефон: 8 (845-93)7-56-29, e-mail: ladushki17@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
 на заседании Педагогического совета
 протокол № 3 от «24» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ ВМР «ЦРР –
 детский сад № 17 «Ладушки»
 Чалова В.В.
 Приказ № 470 от «25» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель Совета родителей
 Петрова М.В.
 Протокол № 5 от «21» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р. переведена на проектное управление с 2018 года до 2025 года Постановлением от 26 декабря 2017 года №1642;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- «Бюджетным кодексом РФ»
- «Трудовым кодексом РФ»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.
- Законом «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 № 215-ЗСО
- Приказ МО СО от 02.01.14 г. № 117 «Об организации научно-методического сопровождения ФГОС ДО в образовательных организациях (учреждениях) Саратовской области»

- Государственная программа Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области до 2025 года" (наименование с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Саратовской области от 20.12.2017 N 658-П

- Уставом МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»
 - Локальными актами (положения и прочие нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения)

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОУ.

1.5. Программа представляет проект для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области» (далее – МДОУ) за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств

1.6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к финансовоэкономической, инновационной.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается коллективом МДОУ на заседании педагогического совета в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. *Главной целью* Программы является создание воспитательно-образовательных, коррекционно-развивающих и здоровьесформирующих условий в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход ребёнка к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих *основных целей*:

- Эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.

- Удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. *Основными задачами* Программы являются:

- Повышение конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, информационно - просветительских услуг.

- Создание единого образовательного пространства, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей с особенностями развития за счет внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникационных.

- Модернизация системы управления МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, обеспечение развития системы самооценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

- Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности МДОУ, приобщение родительской общественности к массовому спортивному движению.

- Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов МДОУ посредством: КПК, курсов профессиональной переподготовки, участия в семинарах, конференциях, вебинарах и др.

- Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности

родителей законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в процессе вовлечения родителей в образовательную деятельность, в управлении качеством образования детей через общественно - государственные формы управления.

- Обеспечение формирования качественной предметно - пространственной развивающей среды и материально - технической базы МДОУ.
- Создание взаимовыгодного социального партнерства с учреждениями разного уровня для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений по результатам обсуждения

3.2. Структура Программы является постоянной в течение трех лет

3.3. Структура Программы представлена в приложении к Положению

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно, результатам реализации Программы за 3 года и принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок - 3 года;

- закрепление решения приказом заведующего по МДОУ, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке могут принимать участие органы государственно-общественного управления

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение трех дней определяет график работы, исполнителей и срок необходимый для написания программы

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления МДОУ после согласования с Учредителем, подписывается заведующим МДОУ на основании приказа

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;
- 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
 - результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
 - невыполнение мероприятий Программы;
 - издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы

5.3. Исполнитель (и) Программы представляет (ют) (при запросе) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 (прошивается, скрепляется печатью.)

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- «принято; «рассмотрено»; «согласовано»; «утверждено»
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;

- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области» в течение 3 лет после полной реализации Программы и утверждения новой.

\

Приложение №1
К положению о Программе развития

Содержание программы

№	Оглавление	
1.	Паспорт Программы развития	3
2.	Пояснительная записка	7
3.	Информационно-аналитическая справка	8
4.	Анализ реализации Программы развития ДОУ за 2016-2018 гг.	10
4.1	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	10
4.2	Право владения, использования материально-технической базы	10
4.3	Структура образовательного учреждения и система управления	12
4.4	Результативность реализации здоровьесберегающих технологий	13
4.5	Содержание образовательной деятельности	15
4.6	Результативность образовательной деятельности.	16
4.7	Кадровое обеспечение	18
4.8	Анализ предметно-пространственной среды в ДОУ	22
4.9	Взаимодействие МДОУ и родительской общественности	22
4.10	Взаимодействие МДОУ с социумом	26
5.	SWOT - анализ потенциала развития	28
6.	Концепция развития	29
7.	Цель и задачи развития	36
8.	Основные мероприятия по реализации программы развития	37
9.	Управление и отчетность по Программе развития	48
10.	Критерии оценки эффективности Программы развития	49
	Приложение №1	